

# Consiliul Legislativ

## I. TEMATICA GENERALĂ

a concursului pentru ocuparea postului de referent (personal contractual) pe durată determinată din cadrul Direcției tehnico-administrative și registratură generală Serviciul tehnic-administrativ

1. Atribuțiile Consiliului Legislativ.
2. Enumerați care sunt componentele structurii organizatorice a Consiliului Legislativ.
3. Arătați care este structura Secretariatului Consiliului Legislativ și principalele atribuții și responsabilități ale Secretariatului Consiliului Legislativ
4. Principalele obiective de activitate ale serviciului tehnic-administrativ.

### **Legislație:**

- Constituția României;
- Legea nr.73/1993 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ, republicată (Monitorul Oficial nr.1122/29.11.2004).
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Legislativ, republicat (Monitorul Oficial nr.193/08.03.2005).
- Legea nr.188/1999, republicată, în 2007 (Monitorul Oficial nr.365/25.05.2007).

## II. TEMATICA SPECIALĂ

### de concurs pentru ocuparea postului de referent (personal contractual) pe durată determinată

1. Enumerați principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică.
2. Tipuri de contracte de achiziție publică.
3. Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prin cerere de oferte; prag valoric; documentele achiziției.
4. Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică.
5. De către cine se efectuează inventarierea elementelor de activ și pasiv; ce se menționează în mod obligatoriu în decizia de numire.
6. Ce persoane pot fi numite în comisiile de inventariere.
7. Ce trebuie să rezulte din declarația scrisă luată gestionarului răspunzător de gestiunea bunurilor înainte de începerea operațiunii de inventariere.
8. Gestionarea bunurilor și constituirea de garanții

#### **Legislație:**

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

-Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

-Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006.

-Hotărârea Guvernului nr.1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006.

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr.94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006.

-Hotărârea Guvernului nr.198/2008 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1660/2006.

-Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1.753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv.