

CONSILIUL LEGISLATIV
Serviciul de relații externe, protocol,
presă, petiții și relații cu publicul

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind
liberul acces la informațiile de interes public în anul 2017**

Subsemnatul, Dobrescu Bogdan, șeful *Serviciului de relații externe, protocol, presă, petiții și relații cu publicul*, responsabil de aplicarea *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare *Legea nr. 544/2001*), prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2017 finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost bună. Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt suficiente, permițând ca serviciul, pe lângă comunicarea informațiilor de interes public, să deruleze și alte activități: relații externe, activități de protocol, relații cu presa, soluționarea petițiilor etc.
2. Resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt suficiente.
3. Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției în furnizarea accesului la informații de interes public este foarte bună.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Consiliul Legislativ a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din *Legea nr.544/2001*, pe pagina de internet a instituției. La intrarea în sediul instituției există o listă cu datele de contact și programul Consiliului Legislativ, structurile din cadrul instituției și persoanele care le coordonează, precum și numerele de telefon ale acestora. Pentru persoanele care nu au acces la internet, informațiile/documentele de interes public sunt comunicate la cerere (prin telefon, fax sau poștă).
2. Apreciez că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați.
3. Consiliul Legislativ și-a revizuit structura paginilor de internet, în conformitate cu modificările aduse *Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public* prin Hotărârea Guvernului nr.478/2016. În prezent, a mai rămas de actualizat un număr redus de informații și documente.

4. Consiliul Legislativ a publicat seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege, acestea fiind: evidența avizelor emise, baza de date conținând fișele actelor normative și repertoriul legislației României, precum și buletine trimestriale de informare legislativă.

5. Nu toate informațiile sunt publicate într-un format deschis.

6. Consiliul Legislativ depune eforturi permanente, în limita resurselor umane, pentru a extinde seturile de date publicate în format deschis. În acest sens, vor fi avute în vedere recomandările prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.478/2016.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public

Numărul total de solicitări de informații	În funcție de solicitant		După modalitate de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
44	28	16	4	40	0

Departajarea pe domenii de interes

Evidența oficială a legislației României	21
Avizarea proiectelor de acte normative	16
Resurse umane	3
Primirea în audiență	1
Informații de ordin legislativ	1
Informații referitoare la partidele politice	1
Solicitarea unor documente	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționate către alte instituții	Soluționate favorabil în 10 zile	Soluționate favorabil în 30 de zile	Solicitări cu termen depășit	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
41	0	37	4	0	3	38	0

Departajate pe domenii de interes

Evidența oficială a legislației României	20
Avizarea proiectelor de acte normative	16
Resurse umane	3
Primirea în audiență	1
Informații de ordin legislativ	1

3. Așa cum se poate observa din tabelul de mai sus, Serviciul de relații externe, protocol, presă, petiții și relații cu publicul a soluționat toate cererile de informații de interes public cu încadrarea în termenul legal de 30 de zile. Mai mult, majoritatea acestor cereri au fost soluționate în mai puțin de 10 zile.

4. Având în vedere tendința de creștere a numărului cererilor de informații de interes public, în special a celor comunicate prin poșta electronică, elaborarea unei proceduri privind liberul acces la informații de interes public în cadrul Serviciului de relații externe, protocol, presă, petiții și relații cu publicul va reprezenta o garanție că cererile respective sunt soluționate în termenele prevăzute de lege.

5. Număr total de solicitări respinse

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Modul de comunicare		
	Exceptate potrivit legii	Informații inexistente	Alte motive	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
3	0	1	2	1	2	0

Departajate pe domenii de interes

Evidența oficială a legislației României	1
Solicitarea unor documente	1
Informații referitoare la partidele politice	1

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- evidența infracțiunilor (informație inexistentă),
- copie a unei adrese a Ministerului Justiției către o altă instituție publică (cererea a fost direcționată către Ministerul Justiției),
- lista partidelor politice (cererea a fost direcționată către Autoritatea Electorală Permanentă).

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. În anul 2017 a fost formulată o reclamație administrativă, care a fost respinsă de Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Având în vedere specificul și volumul activității Consiliului Legislativ, activitatea de comunicare a informațiilor de interes public se realizează de un compartiment care desfășoară și alte activități: relații externe, activități de protocol, relații cu presa, soluționarea petițiilor etc. Ca atare, costurile referitoare la activitatea de comunicare a informațiilor de interes public nu pot fi defalcate de costurile aferente celorlalte activități. În cazul în care petenții doresc o evaluare a costurilor totale ale serviciului, costuri ce acoperă toate activitățile menționate, nu doar pe cele de comunicare a informațiilor de interes public, această evaluare le poate fi comunicată la cerere.

Întrucât petenții solicită, în general, răspunsuri la cereri care rareori presupun fotocopierea unor documente, cu un număr mic pagini, iar cele mai multe răspunsuri sunt comunicate în format electronic, în 2017 nu au fost încasate sume din serviciul de copiere.

Contravaloarea serviciului de copiere:

a) copie format A4:

-0,25 lei imprimare o singură față,

-0,50 lei imprimare față-verso;

b) copie format A3:

-0,50 lei imprimare o singură față,

-1,00 leu imprimare față-verso.

Documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere este Ordinul Președintelui Consiliului Legislativ nr.21/2017.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Consiliul Legislativ deține baze de date virtuale în care sunt publicate seturi de date de interes public: evidența avizelor emise, fișele actelor normative și repertoriul legislației României, precum și buletine trimestriale de informare legislativă.

b) La nivelul Consiliului Legislativ eficiența procesului de asigurare a accesului la informații de interes public va crește odată cu revizuirea cadrului procedural intern, prin elaborarea unei proceduri privind liberul acces la informații de interes public și a unei proceduri privind activitatea de soluționare a petițiilor.

c) Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-afișarea pe site-ul instituției, în secțiunile „Informații de interes public” și „Contact”, a unei subsecțiuni „Întrebări frecvente”, unde solicitanții pot vedea care sunt genurile de cereri de informații de interes public la care instituția este sau nu competentă potrivit legii să răspundă;

-realizarea unor formulare de răspuns-tip, pe genuri de probleme, pentru cererile de informații de interes public cu caracter repetitiv;

-realizarea în format electronic a registrului de evidență pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, dar și a petițiilor, pe baza cărora sunt generate rapoartele prevăzute de actele normative în vigoare.